

CONSENTIMIENTO (POLÍTICA) DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Por medio del presente documento otorgo mi consentimiento previo, expreso, e informado a GREATPEOPLE S.A., filiales y subordinadas, en caso de tenerlas, para recolectar, almacenar, administrar, procesar, transferir, transmitir y/o utilizar (el “Tratamiento”) (i) toda información relacionada o que pueda asociarse a mí (los “Datos Personales”), y que le he revelado a la Compañía ahora o en el pasado, para ser utilizada bajo las finalidades consignadas en este documento, y (ii) aquella información de carácter sensible, entendida como información cuyo tratamiento pueda afectar mi intimidad o generar discriminación, como lo es, entre otra, información relacionada a salud o a los datos biométricos (los “Datos Sensibles”), para ser utilizada bajo las finalidades consignadas en este documento. Declaro que he sido informado que el Tratamiento de mis Datos Personales y Datos Sensibles se ajustará a la Política de Tratamiento de la Información de GREATPEOPLE S.A., filiales y subordinadas. (La “Política”), a la cual tengo acceso, conozco y sé que puede ser consultada. Reconozco que, de conformidad con la Ley y normas que las modifiquen o deroguen (la “Ley”), mis Datos Personales y Datos Sensibles se almacenarán en las bases de datos administradas por la Compañía, y podrán ser utilizados, transferidos, transmitidos y administrados por ésta, según las finalidades autorizadas, sin requerir de una autorización posterior por parte mía. Datos Sensibles. Declaro que he sido informado que mi consentimiento para autorizar el Tratamiento de mis Datos Sensibles, que hayan sido recolectado o sean recolectados por medio de esta autorización, es completamente opcional, a menos que exista un deber legal que me exija revelarlos o sea necesario revelarlos para salvaguardar mi interés vital y me encuentre en incapacidad física, jurídica y/o psicológica para hacerlo. He sido informado de cuáles son los Datos Sensibles que la Compañía tratará y he dado mi autorización para ello conforme a la Ley. Alcance de la autorización. Declaro que la extensión temporal de esta autorización y el alcance de la misma no se limitan a los Datos Personales y/o Datos Sensibles recolectados en esta oportunidad, sino, en general, a todos los Datos Personales y/o Datos Sensibles que fueron recolectados antes de la presente autorización cuando la Ley no exigía la autorización. Este documento ratifica mi autorización retrospectiva del Tratamiento de mis Datos Personales y/o Datos Sensibles. Autorizo para que la Compañía realice el Tratamiento de los Datos Personales y Datos Sensibles para el cumplimiento de todas, o algunas de las siguientes finalidades: a. De licenciamiento de software o prestación de servicios de reclutamiento. b. Enviar notificaciones de actualización de información. c. Mensajes de agradecimiento y felicitaciones. d. Gestionar toda la Información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales de la Compañía. e. El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y Bases de Datos de la Compañía. i. Procesos al interior de la Compañía, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas. j. Permitir el acceso a los Datos Personales a entidades afiliadas a la Compañía y/o vinculadas contractualmente para la prestación de servicios de consultoría en talento humano, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad exigidos por la normativa. k. Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con el perfil de los candidatos con el fin de análisis sus competencias, habilidades y conocimiento. l. Las demás finalidades que determinen los responsables del Tratamiento en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas de la Compañía. Datos del responsable del Tratamiento. Declaro que he sido informado de los datos del responsable del Tratamiento de los Datos Personales y Datos Sensibles, los cuales son: El área responsable es Tecnología de T3RS administracion@t3rsc.co. Derechos. Declaro que he sido informado de los derechos de habeas data que me asisten como titular de los Datos Personales y Datos Sensibles, particularmente, los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los Datos Personales o revocar la autorización aquí otorgada, en los términos y bajo el procedimiento consagrado en la Política. Igualmente, declaro que puedo solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía. He sido informado de los

otros derechos que la Política me concede como Titular y soy consciente de los alcances jurídicos de esta autorización. Transmisión o transferencia. He sido informado y autorizo a la Compañía a transmitir o transferir, según sea el caso, mis Datos Personales a terceros, dentro o fuera del territorio ecuatoriano, para los procesos de licenciamiento de software y/o reclutamiento de personal para distintas compañías. Todos los Datos Personales que yo entregue a la Compañía o que hayan sido recibidos por la Compañía por terceros, entran dentro de esta autorización para ser transmitidos o transferidos si es requerido para el cumplimiento cabal de las finalidades aquí descritas. Autorización de terceros. Declaro que he obtenido la autorización de terceros que han sido incluidos en mis datos personales o de referencia y que he obtenido de ellos la autorización para que la Compañía los contacte, en caso de ser necesario, para verificar los Datos Personales que yo he entregado a la Compañía. Duración. La Compañía podrá realizar el Tratamiento de mis Datos Personales por todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades descritas en este documento y para que pueda prestar sus servicios licenciamiento de software y/o reclutamiento de personal para distintas compañías. La información que completará debe ser confiable, estrictamente ajustada a la realidad en todos sus datos y situación personal. La trayectoria laboral y formación académica podrá ser verificada en las instituciones y con las empresas; validando fechas, cargos y motivos de salida. Las referencias laborales se aplicarán en el avance final del proceso, por lo que deben constar los jefes directos, una muestra de colegas y colaboradores, sus nombres serán verificados con las empresas previamente. Al aceptar términos y condiciones autoriza a la empresa a verificar toda la información registrada aquí.